



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76

телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

Рег. № 332 11.01.2020 г.

Екз. № 1

ДОГОВОР

Днес 11.01.2020 г. в град Велико Търново

във връзка с утвърден протокол за разглеждане, оценяване и класиране на оферти за изпълнение на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с рег. № 6167 от 11.12.2019 г. и на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия договор между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**, Булстат 129009094, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, представлявано от началника на университета полковник **ИВАН ГЕОРГИЕВ МАЛАМОВ** и от началника на отделение „Финанси“ подполковник **ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ ГРАМАТИКОВ**, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **„ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. Попово, ул. „Райко Даскалов“, № 16, вписан в Търговския регистър, ЕИК 200664302 представлявано от **ИВАН ГРОЗЕВ ЗАПРЯНОВ**, в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**, от друга страна, и наричан по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да осъществява периодични доставки по процедура “Доставка на канцеларски материали за нуждите на НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново и по проекти 2019-1-BG01-КА103-061612 и 2018-1-BG-01-КА103-047056 „ЕРАЗЪМ +”, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация за обособената позиция (Приложение 1) и съгласно Ценово предложение (Приложение 2) и



Техническо предложение (Приложение 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) В зависимост от конкретните си нужди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не заяви в пълен обем стоките – предмет на договора.

II. СРОК И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 2. Доставка на канцеларски материали ще се извършва в срок от една година, считано от датата на подписване на договора. В случай, че стойностния лимит от 4 925,00 лв. без ДДС бъде изчерпан преди изтичане на този срок, договърът се прекратява след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоката, предмет на договора до НВУ „Васил Левски“: факултет „Общовойскови“ – гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76 и факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ – гр. Шумен, ул. „Карел Шкорпил“ № 1.

(2) Доставки се извършва по заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни.

(3) Заявките от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се подават от лицата по ал. 4 в писмен вид и се изпращат на следния адрес и/или e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гр. Търговище, бул. „Георги Бенковски“, №1; тел. 0895 773 832; office_tr@okoffice.bg.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точната дата и време за доставяне на стоката. Страните посочват следните лица за контакт:

1. За район Велико Търново - старшина Светлин Йорданов Симеонов, телефон 0887 123 717; e-mail: pur@nvu.bg;

2. За район Шумен граждански служител Милчо Тодоров Василев телефон: 0882 343 033 e-mail: milcho1960@abv.bg.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката.

(6) Разноските по транспортиране на стоката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 екземпляра от лицата посочени в чл. 3, ал. 4, по един екземпляр за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол по ал. 7 доставените канцеларски материали не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в качеството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска незабавно замяната му с ново за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Единичните цени на отделните видове материали са посочени в ценовото предложение (Приложение 2 към договора) и същите не могат да бъдат променяни.



Чл. 5. (1) Цената на стоката се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи:

1. фактура оригинал;

2. приемо-предавателен протокол подписан от лицата по чл. 3, ал. 4.

(2) Фактурата се изпраща до заявителя направил поръчката в районите на университета в гр. Велико Търново и гр. Шумен.

(3) Плащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Юробанк България“ АД

ВІС код: ВРВІВGSF

ІВАН Сметка: BG72ВРВІ79431076502801

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените количества доставените канцеларски материали, при качествено и в срок изпълнение на доставката, с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да заявява и други канцеларски материали извън артикули посочени в ценовото предложение по цени действащи към момента на заявяване по каталога на фирмата изпълнител.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното стойност на заявената доставка.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1 от настоящия договор да откаже тяхното приемане и заплащане, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл. 11. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Артикулите с констатирани по реда на предходния член отклонения и недостатъци се заменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка в срок от 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол по предходния член.

(2) В случай, че се установят скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Последният е длъжен да замени съответните стоки с нови в срок от 3 (три) работни дни от уведомлението.

(3) Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск срещу договорената цена канцеларски материали, описани в техническото предложение – приложение № 3 към настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали, в срока по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението – гр. Велико Търново и гр. Шумен.

Чл. 14. При доставянето на заявените количества канцеларски материали, упълномощените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното възнаграждение за извършената доставка, при качествено и в срок изпълнение на доставката.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Действието на този договор се прекратява:

(1). С извършване на дейността на предмета на този договор.

(2). По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3). При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(4). С едностранно изявление на изправната страна за прекратяването му при неизпълнение от другата страна.

(5). С 15-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). При закриване юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7). С изчерпване на финансовия ресурс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвиден за поръчката

Чл. 18. (1) Едностранно разваляне на договора се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 15-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 19. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по реда на чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удължи срока на действие на договора до шест месеца, при следните условия, предвидени едновременно:

1. До изтичане на срока на договора остава не повече от един месец.

2. Възложителят е обявил обществена поръчка със същия предмет.

3. Удължаването на срока не променя стойността на договора.



VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 20. (1) СТРАНИТЕ по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

(2) СТРАНАТА, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 3 /три/ работни дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна документ от оторизиран държавен орган в зависимост от обстоятелството, на което се позовава засегната страна за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност.

(3) СТРАНИТЕ не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от СТРАНИТЕ е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, СТРАНИТЕ предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) СТРАНИТЕ възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

Чл. 21. (1) Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

(2) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от СТРАНА по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.



VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

Чл. 23. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния съд в гр. Велико Търново, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 24. Допълнения и изменения на договора могат да се извършват само в случаите, предвидени в ЗОП, в писмена форма по взаимно съгласие на страните

Чл. 25. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Лица за контакти:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: подполковник Мирослав Винаминов Илиев – град Велико Търново, бул. „България“ № 76; телефон 062 61 88 40.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Нели Маринова Тодорова, гр. Търговище 7700, бул. „Георги Бенковски“, №1; тел. 0895 773 832; office_tr@okoffice.bg.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1 – Техническа спецификация.

Приложение 2 – Ценово предложение.

Приложение 3 – Техническо предложение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните, всеки от които има силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НАЧАЛНИК НА НВУ „РЕГИСТРАЦИЯ“

„ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

Полковник Иван Малачков

Иван Запрянов

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛЕНИЕ „ФИНАНСИ“

Подполковник Валентин Граматиков

Изготвил проекта на договора.
Старши юриконсулт в отдел ПУР и ОП

Цивилен служител *10* ~~М. Колев~~ Пламен Колев
16.01.2020 г. *✓*

Съгласувал:

1. Главен юриконсулт на НВУ „Васил Левски” *М. Колев*

Цивилен служител *10* ~~М. Колев~~ Катяна Пиринска
16.01.2020 г. *✓*



ДО
НВУ „Васил Левски“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: „ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

/наименование на участника/

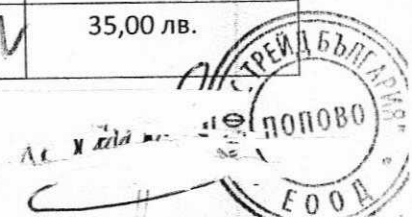
с ЕИК 200664302

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка "Доставка канцеларски материали за нуждите на НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново и по проекти 2019-1-BG01-КА103-061612 и 2018-1-BG-01-КА103-047056 „ЕРАЗЪМ +“, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.“ по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Предлагаме следните финансови параметри за изпълнение на поръчката:

| № | Продукт | Мерна единица | Прогнозно количество | Ед. цена без ДДС (лева) | Обща цена (количество X ед. цена) |
|----|---|---------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Авансов отчет (100 бр.) | кочан | 200 | 0,70 лв. ✓ | 140,00 лв. |
| 2 | Акт за бракуване на МПП (100 бр.) | кочан. | 200 | 1,25 лв. ✓ | 250,00 лв. |
| 3 | Акт за бракуване на основни средства (100 бр.) | кочан. | 100 | 1,00 лв. ✓ | 100,00 лв. |
| 4 | Знаме на България 90/150 | бр. | 200 | 6,00 лв. ✓ | 1 200,00 лв. |
| 5 | Искане за отпускане на материални запаси 2/3 А4 химизирано с корици (100 бр.) | кочан | 150 | 1,00 лв. ✓ | 150,00 лв. |
| 6 | Кабари 100 бр. | кутия | 200 | 0,40 лв. ✓ | 80,00 лв. |
| 7 | Касова книга химизирана твърда подвързия - 100 л. голям формат | бр. | 20 | 3,00 лв. ✓ | 60,00 лв. |
| 8 | Кламери – 28 мм | кутия | 200 | 0,30 лв. ✓ | 60,00 лв. |
| 9 | Кламери – 32 мм | кутия | 200 | 0,25 лв. ✓ | 50,00 лв. |
| 10 | Кламери - 50 мм | кутия | 250 | 1,00 лв. ✓ | 250,00 лв. |
| 11 | Класьор А4 – 5 см | бр. | 250 | 1,45 лв. | 362,50 лв. |
| 12 | Класьор А4 – 8 см | бр. | 300 | 1,50 лв. ✓ | 450,00 лв. |
| 13 | Класьор А4 – PVC 5 см | бр. | 100 | 1,45 лв. ✓ | 145,00 лв. |
| 14 | Книга за ежедневен инструктаж | бр. | 50 | 0,70 лв. ✓ | 35,00 лв. |



| | | | | | |
|--|--|-------|------|------------|------------|
| 15 | Книга за периодичен инструктаж | бр. | 50 | 0,75 лв. ✓ | 37,50 лв. |
| 16 | Кутия архивна | бр. | 50 | 0,60 лв. ✓ | 30,00 лв. |
| 17 | Календар бележник | бр. | 50 | 1,60 лв. ✓ | 80,00 лв. |
| 18 | Лепящи кубчета | бр. | 50 | 0,40 лв. ✓ | 20,00 лв. |
| 19 | Лепящи листчета | бр. | 50 | 0,18 лв. ✓ | 9,00 лв. |
| 20 | Кубче канцеларско | бр. | 50 | 0,60 лв. ✓ | 30,00 лв. |
| 21 | Нареждане за масово плащане химизирано (100 бр.) | кочан | 200 | 0,55 лв. ✓ | 110,00 лв. |
| 22 | Папка PVC | бр. | 200 | 0,20 лв. ✓ | 40,00 лв. |
| 23 | Папка джоб А4 (100 бр. opak.) | бр. | 100 | 1,45 лв. ✓ | 145,00 лв. |
| 24 | Папка дело | бр. | 100 | 0,70 лв. ✓ | 70,00 лв. |
| 25 | Папка за картотека | бр. | 50 | 0,25 лв. ✓ | 12,50 лв. |
| 26 | Папка картон с машинка | бр. | 2000 | 0,12 лв. ✓ | 240,00 лв. |
| 27 | Папка картонена луксозна | бр. | 80 | 0,20 лв. ✓ | 16,00 лв. |
| 28 | Папка с копче | бр. | 50 | 0,20 лв. ✓ | 10,00 лв. |
| 29 | Папка с ластик | бр. | 50 | 0,60 лв. ✓ | 30,00 лв. |
| 30 | Папка цветна с перфорация, opak. 12 бр. | бр. | 50 | 0,20 лв. ✓ | 10,00 лв. |
| 31 | Платежно нареждане/вносна бележка за плащане към/от бюджета химизирани (100 бр.) | кочан | 100 | 0,65 лв. ✓ | 65,00 лв. |
| 32 | Приходен касов ордер - химизиран (100 бр.) | кочан | 100 | 1,20 лв. ✓ | 120,00 лв. |
| 33 | Приходно-разходни книги МП - 100 л. | бр. | 20 | 1,00 лв. ✓ | 20,00 лв. |
| 34 | Работен бележник | бр. | 50 | 2,00 лв. ✓ | 100,00 лв. |
| 35 | Разходен касов ордер (100 бр.) | кочан | 150 | 0,25 лв. ✓ | 37,50 лв. |
| 36 | Ролка за касов апарат | бр. | 100 | 0,35 лв. ✓ | 35,00 лв. |
| 37 | Складова разписка химизирана 2/3 А4 (100 бр.) | кочан | 200 | 1,55 лв. ✓ | 310,00 лв. |
| 38 | УП 3 химизирани А4 | бр. | 50 | 0,30 лв. ✓ | 15,00 лв. |
| Обща стойност на цялата поръчка без ДДС: 4 925,00 лв. | | | | | |



Словом: Четири хиляди деветстотин двадесет и пет лева

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. *Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)*

Дата 07.11.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :


Управител Иван Загорянов
/длъжностно лице/